| | |
|---|---|
| siqa CALIDAD SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación<br>Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | | Centro de Formación: | CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL |
| Programa de Formación: | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | No. de Ficha: | 1835781 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Laura Sofia Morales Guzman |
| | Identificación: | 1007463383 |
| | Teléfono: | 3105823833 |
| | E-mail: | Lsmorales38misena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | MEGAOFERTAS CN SAS |
| | Nit: | 900486142-8 |
| | Dirección: | Corabastos Bodega 1 Local 8 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Zulma Rodríguez |
| | Cargo: | Asistente Contable |
| | Teléfono: | 3118986284 |
| | E-mail: | Megaofertasec@gmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

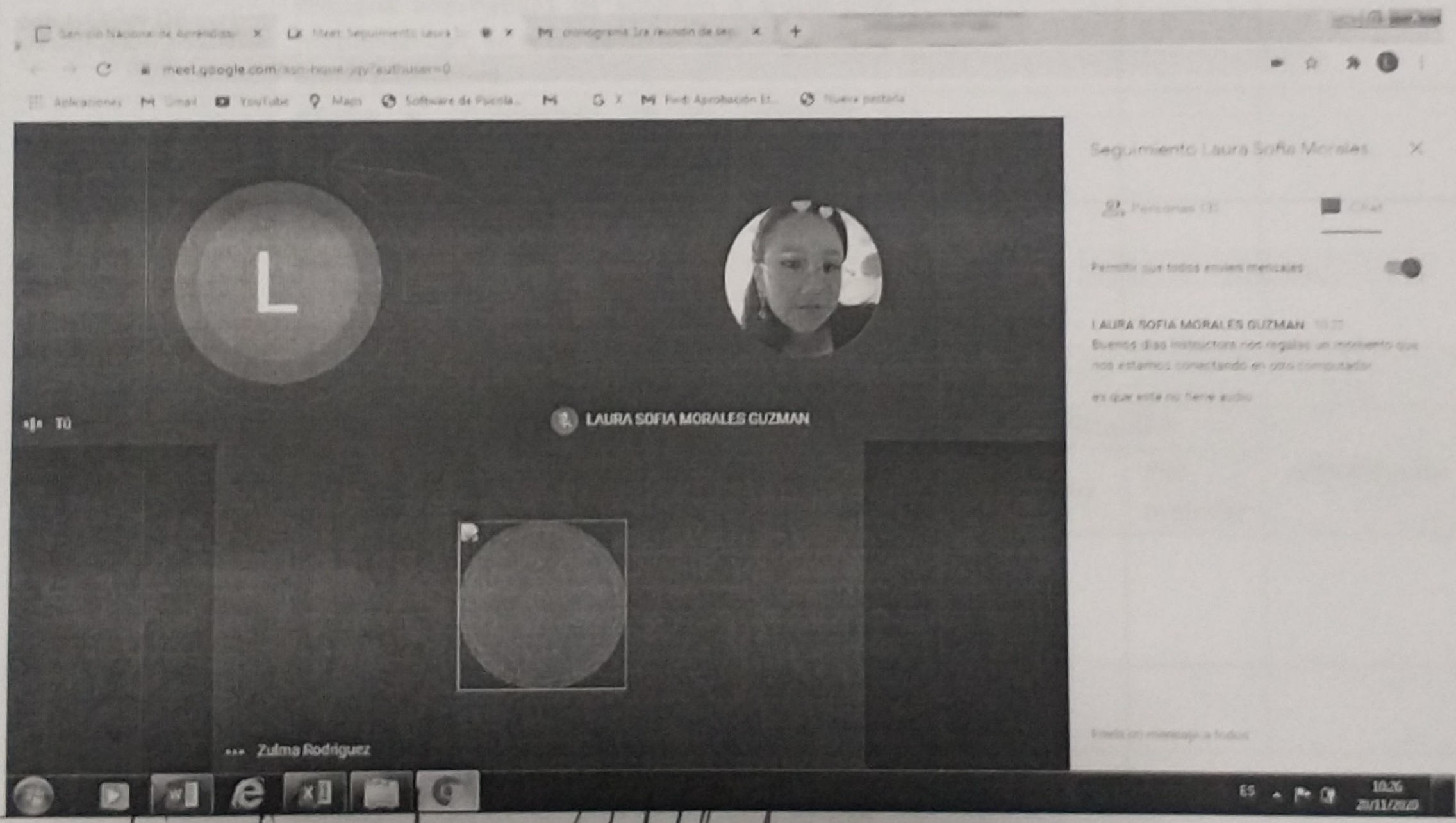
**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| 1. (ejemplo) Organizar actividades generales del laboratorio, de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa. | **Formato diligenciado diario de organización del laboratorio.** | **17/02/2020** | **Laboratorio** |
| 2.Apoyo al protocolo de prevención Covid .19 | | | |
| 3.Apoyo a inspecciones de orden y aseo | | | |
| 4. Implementación de protocolos de seguridad | | | |
| 5.Apoyo de capacitaciones de manipulación de alimentos | | | |

| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. programación de capacitaciones para trabajo seguro de alturas. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

OBSERVACIONES: La empresa refiere que el proceso va bien, la aprendiz está en el proceso está actualizando todo la documentación, manifiesta que no hay novedades ni técnicas ni actitudinales. La reunión se realiza vía Meet, 20 de Noviembre, se deja soporte en fotográfico.




Nombre y Firma del ente Coformador

MEGAOFERTAS C.N.S.A.S.
NIT. 900.486.142-8

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Seguimiento**

NIT. 900.486.142-8

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación<br>Etapa Productiva |

## 2 INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | | Centro de Formación: | centro de gestión industrial |
| Programa de Formación: | seguridad y salud en el trabajo | No. de Ficha: | 1835781 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Laura Sofía morales Guzmán |
| | Identificación: | 1007463383 |
| | Teléfono: | 3105823833 |
| | E-mail: | lsmorales38@misena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | MEGAOFERTAS CN SAS |
| | Nit: | 900486142 |
| | Dirección: | Corabastos |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Jacqueline ortega |
| | Cargo: | Administradora |
| | Teléfono: | 3118986284 |
| | E-mail: | megaofertascnsasa@gmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| 1. Realizar pausas activas a los trabajadores dos veces al día por la mañana y por la tarde | Formato diligenciado de asistencia en pausas activas | 16/11/20<br>22/04/2021 | Organización |
| 2. Apoyo en gestión humana (SGSST) | Documentación | 22/08/2020<br>22/04/2021 | Organización |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

**OBSERVACIONES:**

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

MEGAOFERTAS C.N. S.A.S.
NIT. 900.486.142-8

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☐ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: | |
| | Final: ☐ | | Finalización: | |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | x | | Colaboradora y atenta |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | x | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | x | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | x | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | x | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |

| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación<br>Etapa Productiva |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | x | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | x | | **Aporta y colabora en cualquier situación que pase en la empresa** |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | x | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | x | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | x | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | x | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | x | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | x | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): *Responsable* con las tareas que se le asignan siempre cumpliendo con sus deberes y responsabilidades demostrando habilidad a su carrera, colabora en otras áreas cuando el jefe lo necesita.

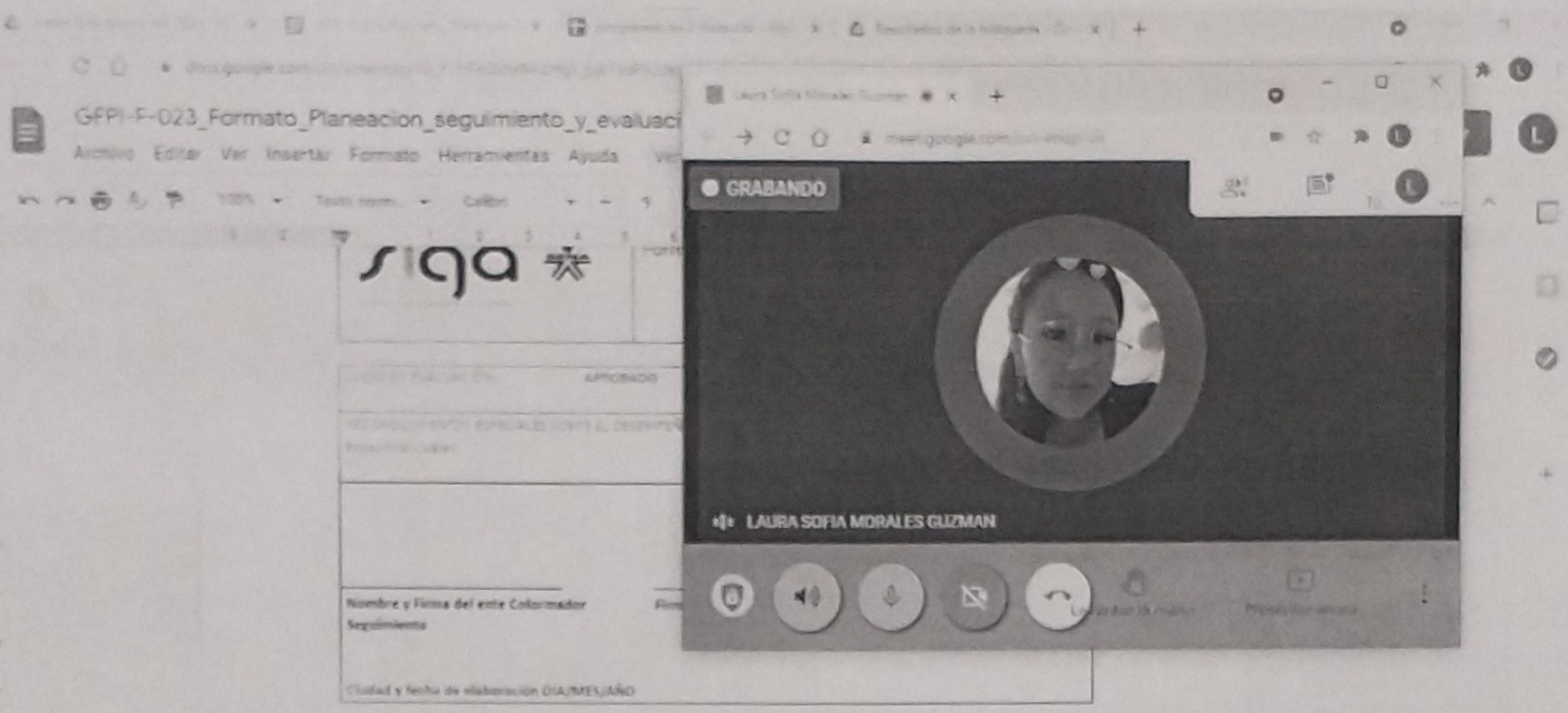
**Observaciones del Aprendiz:**
**La aprendiz refiere que aprendió mucho, agradece a la empresa por acogerla en su proceso de etapa práctica**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ____X___ **NO** _____
Especificar cuáles:
Responsabilidad

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación<br>Etapa Productiva |




Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

MEGAOFERTAS C.N. S.A.S.
NIT. 900.486.142-8

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO 8 ABRIL , vía meet en el link https://meet.google.com/oci-enqp-vii, de acuerdo a la emergencia sanitaria se deja soporte fotográfico.